

BẢN YÊU CẦU BÁO GIÁ

- **Tên chương trình:** Liên kết giảng dạy Tiếng Anh bổ trợ cho học sinh trường THPT Lý Thường Kiệt năm học 2019-2020
- **Phát hành ngày:** 08/03/2019

BÊN MỜI CHÀO GIÁ
Trường THPT Lý Thường Kiệt



HIỆU TRƯỞNG

Dương Hai Bảy Mười

QUY ĐỊNH HỒ SƠ CHÀO GIÁ

Chương I. YÊU CẦU NỘI DUNG HỒ SƠ BÁO GIÁ

Mục 1. Khái quát

1. Tên bên mời chào giá: Trường THPT Lý Thường Kiệt
Địa chỉ: Tổ 12, Ngõ 94 Thượng Thanh, Long Biên, Hà Nội.
2. Bên mời chào giá mời đơn vị cung cấp chương trình liên kết giảng dạy Tiếng Anh hỗ trợ cho học sinh tại trường THPT Lý Thường Kiệt.
3. Loại hợp đồng: hợp đồng liên kết.
4. Thời gian thực hiện hợp đồng: năm học 2019-2020.

Mục 2. Tư cách hợp lệ của đơn vị cung cấp chương trình

Đơn vị là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia liên kết chương trình này khi đáp ứng các điều kiện sau đây:

1. Có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền cấp;
2. Hạch toán tài chính độc lập;
3. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;
4. Bảo đảm cạnh tranh trong chào giá theo quy định của pháp luật ;
5. Không đang trong thời gian bị cấm tham dự các chương trình giảng dạy;

Thời gian có hiệu lực của báo giá là 30 ngày, kể từ ngày có thời điểm đóng thầu.

Mục 3. Nội dung, tiếp nhận, đánh giá báo giá

1. Đơn vị cung cấp phải nộp báo giá trực tiếp hoặc qua đường bưu điện, thư điện tử hoặc fax về địa chỉ: Trường THPT Lý Thường Kiệt, địa chỉ: Tổ 12, Ngõ 94 Thượng Thanh, Long Biên, Hà Nội, SĐT: 024 3877 5838, Email: c3lythuongkiet@hanoi.edu.vn không muộn hơn 17 giờ, ngày 29 tháng 03 năm 2019. Các báo giá được gửi đến bên mời liên kết sau thời điểm hết hạn nộp báo giá sẽ không được xem xét.

2. Bên mời liên kết chịu trách nhiệm bảo mật các thông tin trong báo giá của từng nhà cung cấp. Ngay sau khi kết thúc thời hạn nộp báo giá, bên mời liên kết lập văn bản tiếp nhận các báo giá bao gồm tối thiểu các nội dung: tên đơn vị liên kết, giá chào, thời gian có hiệu lực của báo giá và gửi văn bản tiếp nhận này đến các nhà cung cấp đã nộp báo giá.

3. Bên mời liên kết so sánh các báo giá theo bản yêu cầu báo giá. Trong quá trình đánh giá các báo giá, bên mời liên kết có thể mời nhà cung cấp đáp ứng các tiêu chí tốt nhất theo yêu cầu đến thương thảo hợp đồng.

Mục 4. Điều kiện xét duyệt đối tác

Đối tác được xem xét, đề nghị là nhà cung cấp khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1. Có báo giá đáp ứng tất cả các yêu cầu trong bản yêu cầu báo giá;
2. Năng lực và cam kết thực hiện chương trình dài hạn.

Mục 5. Công khai kết quả lựa chọn đối tác

1. Kết quả lựa chọn đối tác sẽ được gửi đến tất cả nhà cung cấp tham dự chào hàng theo đường bưu điện/ fax/email.

2. Sau khi nhận được thông báo kết quả lựa chọn đối tác, nếu có đơn vị không trúng thầu gửi văn bản hỏi về lý do không được lựa chọn thì trong vòng 05 ngày làm việc nhưng trước ngày ký kết hợp đồng, bên mời liên kết sẽ có văn bản trả lời gửi cho nhà cung cấp.

CHƯƠNG II. PHẠM VI, YÊU CẦU CỦA CHƯƠNG TRÌNH

1. Nhu cầu và mục đích

Căn cứ vào chiến lược kế hoạch năm học của Nhà trường;

Căn cứ nhu cầu của học sinh và phụ huynh nhà trường muốn nâng cao kỹ năng giao tiếp Tiếng Anh của học sinh;

Căn cứ và xu hướng phát triển Tiếng Anh trong các nhà trường tạo ra môi trường học Tiếng Anh đa dạng với giáo viên bản ngữ.

Chương trình đào tạo bổ trợ nhằm phát triển kỹ năng nghe nói và giao tiếp tiếng Anh cho các em Học sinh giúp hoàn thiện đồng đều cả 4 kỹ năng, trong đó tập trung vào kỹ năng giao tiếp bằng tiếng Anh.

2. Lựa chọn đối tác

Trường THPT Lý Thường Kiệt đã tham khảo các chương trình của nhiều đối tác và mong muốn lựa chọn một đối tác có đủ năng lực và độ tin cậy cao để hợp tác với nhà trường triển khai chương trình giảng dạy tiếng Anh bổ trợ với giáo viên bản ngữ.

3. Phạm vi công việc của đối tác

- Xây dựng giáo án giảng dạy bổ trợ kỹ năng nghe – nói tiếng Anh dựa trên Sách giáo khoa của Bộ Giáo dục và Đào tạo hiện hành cho học sinh lớp 10 và 11;

- Tuyển chọn, ký hợp đồng lao động ít nhất 1 năm với giáo viên bản ngữ và sắp xếp bố trí giảng dạy theo thời khoá biểu của nhà trường;

- Thiết kế các hoạt động ngoại khoá bằng Tiếng Anh để giúp học sinh vừa học vừa thực hành tiếng Anh, tạo môi trường học tập đa dạng cho học sinh;

- Tham gia họp tổ chuyên môn của nhà trường theo kế hoạch;

- Dự giờ giáo viên theo quy định;

- Đánh giá kết quả học tập, sự tiến bộ của học sinh theo từng kỳ và cả năm học;

- Hỗ trợ các giáo viên Tiếng Anh của nhà trường tham gia khoá bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ vào dịp hè;

- Tham gia các hội thảo chuyên đề của nhà trường (nếu có);

- Tham gia các hoạt động ngoại khoá của nhà trường (nếu có);

4. Hồ sơ yêu cầu

- Chương trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Hồ sơ năng lực của Công ty;

- Năng lực kinh nghiệm, tài chính, đội ngũ;

- Phương pháp giảng dạy;

- Khung chương trình giảng dạy;

- Thời lượng tiết học/năm học;

- Cam kết của đơn vị về chất lượng giảng dạy;

- Mức học phí /tiết học.

Chương III. BIỂU MẪU

ĐƠN CHÀO GIÁ CUNG CẤP CHƯƠNG TRÌNH

Chương trình liên kết giảng dạy Tiếng Anh hỗ trợ cho học sinh

tại trường THPT Lý Thường Kiệt năm học 2019-2020

Kính gửi: Trường THPT Lý Thường Kiệt

Sau khi nghiên cứu bản yêu cầu báo giá ngày/...../2019 tại bảng thông tin của Trường, chúng tôi, gửi chào giá và cam kết thực hiện chương trình liên kết giảng dạy tiếng Anh hỗ trợ cho học sinh tại trường THPT Lý Thường Kiệt theo đúng yêu cầu của bản yêu cầu báo giá cùng với Thư chào giá đính kèm. Thời gian thực hiện hợp đồng theo đúng thời khoá biểu năm học mới của trường sắp xếp.

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một báo giá này với tư cách là đối tác chính thức của quý trường.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong chào giá.
4. Không vi phạm các hành vi bị cấm trong chào giá khi tham dự chương trình này.

Báo giá này có hiệu lực trong thời gian 20 ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm 2019.

GIÁM ĐỐC

Chương IV. DỰ THẢO HỢP ĐỒNG
MẪU HỢP ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG DẠY BỔ TRỢ NGOẠI NGỮ
Số: /HĐTP - /2019

Căn cứ vào Bộ Luật dân sự nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết về hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ vào Quyết định số 1400/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ban hành ngày 30 tháng 9 năm 2009 về phê duyệt đề án “Dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020”;

Căn cứ công văn số Sở Giáo dục và Đào tạo về việc gia hạn bổ sung trường dạy học bổ trợ tiếng Anh

Căn cứ vào khả năng và nhu cầu hợp tác giữa hai bên;

Hôm nay, ngày tháng năm 2019 tại trường THPT Lý Thường Kiệt, chúng tôi gồm:

Bên A: CÔNG TY

Do Ông/Bà

Chức vụ: Giám đốc, làm đại diện

Địa chỉ:

Tài khoản:

Tại:

Điện thoại:

Mã số thuế:

Bên B : TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG LÝ THƯỜNG KIỆT

Do Ông/ Bà: Dương Hai Bảy Mươi

Chức vụ: Hiệu trưởng, làm đại diện

Địa chỉ: Tổ 12, Ngõ 94 Thượng Thanh, Long Biên, Hà Nội.

Điện thoại: 024 3877 5838

Mã QHNS:

Tài khoản:

Tại

Hai bên cùng thỏa thuận, thống nhất ký hợp đồng dạy bổ trợ ngoại ngữ theo các điều khoản cụ thể như sau:

ĐIỀU 1: CHƯƠNG TRÌNH DẠY BỔ TRỢ NGOẠI NGỮ

1. Nội dung chương trình và mục tiêu đào tạo

- Nội dung chương trình:

Khối	Số tiết / tuần	Số tiết / tháng	Mục tiêu đào tạo

- Thời lượng giảng dạy: 45 phút/tiết
- Thời gian giảng dạy: Năm học 2019 - 2020 (theo lịch học chính thức thống nhất giữa Nhà trường và Trung tâm).
- Chuẩn đầu ra: Chương trình Bổ trợ ngoại ngữ với giáo viên nước ngoài hỗ trợ cho học sinh trong quá trình học tập tiếng Anh tại trường, cùng với các tiết học với giáo viên Việt Nam, sau khi học liên tục tới hết lớp 12 theo chương trình sách giáo khoa mới do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, học sinh sẽ đạt chuẩn B1 theo khung 6 bậc tham chiếu châu Âu.
- **Giáo trình/Giáo án:**

2. Thời gian

- Thực hiện từ ngày / /2019 đến ngày / /2020
- Tổng số tiết thực hiện (dự kiến): tiết / lớp/năm học
- Số tiết:

3. Địa điểm học

- Học tại trường THPT LÝ THƯỜNG KIỆT – Địa chỉ: Tổ 12, Ngõ 94 Thượng Thanh, Long Biên, Hà Nội.

4. Học sinh

- Đối tượng học sinh khối 10 và 11
- Sĩ số học sinh (dự kiến): học sinh
- Tất cả học sinh tham gia lớp học theo nguyên tắc tự nguyện

ĐIỀU 2. TRÁCH NHIỆM CỦA MỖI BÊN

1. Đối với bên A:

- Chịu trách nhiệm về việc mời giáo viên bản ngữ, đảm bảo chất lượng giáo viên và chương trình giảng dạy.

Giáo viên phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau:

- + Giáo viên 100% là người nước ngoài đến từ các nước Anh, Úc, Mỹ, Canada, New Zealand.
- + Giáo viên nước ngoài phải đảm bảo đúng yêu cầu theo quy định của pháp luật Việt Nam về giấy phép lao động hợp pháp tại Việt Nam;
- + Có đầy đủ bằng cấp và kinh nghiệm giảng dạy Ngoại ngữ cho học sinh THPT.

- Tổ chức các kì kiểm tra chất lượng và phối hợp cùng nhà trường báo cáo kết quả thi cuối mỗi kì cho phụ huynh học sinh.
- Quản lý chất lượng giảng dạy trong các buổi học.
- Thông báo cho lãnh đạo nhà trường khi có sự thay đổi giáo viên.
- Bên B thu tiền trực tiếp của học sinh theo danh sách học sinh đăng ký học hỗ trợ với bên A vào cuối mỗi tháng theo số tiết thực học trong tháng. Danh sách này có xác nhận của bên B.
- Có chế độ miễn, giảm học phí đối với con giáo viên của trường, học sinh nghèo, cận nghèo hoặc có hoàn cảnh khó khăn và học bổng cho học sinh xuất sắc.
- Có trách nhiệm trực tiếp chi trả lương tiền công cho giáo viên bản ngữ, giáo viên trợ giảng; chi tiền cho các chương trình hoạt động hỗ trợ giảng dạy, tiền quản lý học sinh (bao gồm cả giáo viên do bên A tham gia hỗ trợ quản lý học sinh), tiền tổ chức các kỳ kiểm tra, khảo sát, đánh giá, đánh giá chất lượng và các nội dung chi khác có liên quan đến quá trình dạy và học hỗ trợ ngoại ngữ.
- Trực tiếp thu tiền của học sinh theo số tiết thực học trong tháng.
- Hàng tháng căn cứ vào các hồ sơ liên quan bên A có trách nhiệm thanh toán cho bên B tổng số tiền thực thu của học sinh trong tháng. Thời gian thanh toán trong 07 ngày sau ngày Bên A thu được tiền của học sinh hàng tháng.
- Chịu trách nhiệm thực hiện các nghĩa vụ về thuế theo quy định của pháp luật.

2. Đối với bên B:

- Về cơ sở vật chất: Chuẩn bị phòng học, bàn ghế, bảng và các thiết bị để tổ chức dạy Chương trình Ngoại ngữ tăng cường tại trường.
- Phối hợp với bên A các nội dung công việc trong quá trình giảng dạy
 - + Quản lý số lượng học sinh tham gia học và phối hợp quản lý trật tự học sinh. Đối chiếu xác nhận số học sinh và số tiết học đăng ký hàng tháng với Bên A để làm cơ sở thanh toán phí quản lý cơ sở vật chất và quản lý học sinh.
 - + Bố trí lịch để giáo viên trợ giảng của nhà trường giúp giáo viên nước ngoài quản lý và giảng dạy đạt hiệu quả cao.
 - + Xây dựng thời khóa biểu. Trường hợp bên B có kế hoạch cho học sinh nghỉ mà trùng với lịch dạy của bên A thì bên B có trách nhiệm thông báo lịch nghỉ cho bên A ít nhất trước 3 ngày (không bao gồm ngày nghỉ) qua điện thoại, hoặc địa chỉ email.
- Phối hợp với bên A và giáo viên bản ngữ trong việc quản lý chất lượng giảng dạy trong các buổi học.

- Phối hợp với bên A đề xuất các trường hợp được hưởng học bổng học sinh xuất sắc, học sinh nghèo vượt khó.
- Cung cấp chứng từ hợp lệ đối với phí quản lý thực tế được hưởng hàng tháng cho bên B.
- Nội dung chi từ bên A để lại: Bên B dùng để chi các nội dung sau:
 - + Chi tiền điện, nước và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy dỗ trợ ngoại ngữ
 - + Chi công tác quản lý, phục vụ dạy dỗ trợ ngoại ngữ của nhà trường (Không bao gồm các nội dung chi trợ giảng, giáo viên được phân công trực tiếp quản lý lớp)

ĐIỀU 3. MỨC THU VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

1. Mức thu, thời gian học phí:

- Mức thu:/học sinh/tiết học
- Số học viên 1 lớp học: Tối thiểu 40 học sinh (tối đa theo số học sinh thực tế của lớp).

- Thời gian thu: Tiền học được thu định kỳ hàng tháng; căn cứ **số tiết thực học** của học sinh trong tháng **Bên A có trách nhiệm thu tiền của học sinh** chậm nhất trước ngày 10 của tháng sau, trả chứng từ thu tiền cho học sinh theo quy định.

2. Phương thức thanh toán

Bên A thanh toán cho bên B bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.

ĐIỀU 4. ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Hiệu lực hợp đồng: Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng cho năm học tiếp theo.